

Met spoed gezocht:

STAGIAIR(E) voor te organiseren event in mei

Wat kom je bij ons doen?

- Het organiseren van een congres in één van Apenheuls zakelijke faciliteiten, dat in mei zal plaatsvinden. Hiervoor fungeer je als stagiair als directe assistent(e) van de medewerker PR en Communicatie.
- Ook andere uitvoerende werkzaamheden uit het PR en Communicatie werkveld zijn mogelijk, zoals het vervaardigen van een jaaroverzicht pers, teksten schrijven ten behoeve van de website, persberichten en e-nieuwsbrief; ondersteuning bij persbegeleiding en hulp bij organisatie van overige evenementen en activiteiten.
- Als er daarnaast nog aanvullende werkzaamheden gewenst zijn om een noodzakelijk competentieniveau te behalen, kan er met de afdeling Marketing & Communicatie en/of afdeling Sales gekeken worden naar de mogelijkheden.

Wie ben jij?

Je bent:

- enthousiast en positief
- een zelfstandig werker, maar zeker ook een goede teamspeler
- creatief, stressbestendig, zelfverzekerd, probleemoplossend denkend, flexibel
- bereid om zo nodig ook af en toe weekenden en feestdagen te werken

En je hebt:

- goede communicatieve vaardigheden. Redactionele vaardigheden zijn een pre.

Wat vind je bij ons?

Een uitdagende stage in een boeiende werkomgeving waar geen dag hetzelfde is. Je werkt met bezielde collega's voor de enthousiaste bezoekers.

Startdatum: z.s.m.

Stageperiode: minimaal drie maanden bij fulltime-stage.

Je bent overtuigd?

Probeer ons dan ook te overtuigen. Mail z.s.m. je motivatie en CV naar p&o@apenheul.nl.